

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
NA DYŻUR WAKACYJNY**

Deklaruję, że moje dziecko będzie uczęszczało do
przedszkola/oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej
w okresie wakacyjnym, podczas wykonywania przez nas pracy zawodowej
w miesiącu lub terminie od do
w godzinach od..... do.....

I. DANE DZIECKA

Imię..... Nazwisko.....

PESELi data urodzenia

Adres zamieszkania (kod, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu)

.....

II. DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Dane matki/opiekuna prawnego dziecka

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania (jeśli inny niż adres zamieszkania dziecka)

.....

Numer telefonu

Dane ojca/opiekuna prawnego dziecka

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania (jeśli inny niż adres zamieszkania dziecka)

.....

Numer telefonu

III. INFORMACJE DOTYCZĄCE MACIERZYSTEJ PLACÓWKI

Oświadczam, że moje dziecko jest wychowankiem przedszkola/oddziału przedszkolnego:

.....

Nazwa i adres przedszkola/szkoły z oddziałem przedszkolnym

.....

Numer karty ATM-Kids

IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZNIŻEK ZA POBYT DZIECKA NA DYŻURZE

Oświadczam, że moje dziecko jest;

- | | | |
|--|-----|-----|
| - drugim lub kolejnym dzieckiem korzystającym równocześnie z wychowania przedszkolnego w przedszkolu lub grupach żłobkowych Gminy Kluczbork; | TAK | NIE |
| - pierwszym, drugim lub trzecim dzieckiem w rodzinie posiadającej kartę „Rodzina+”; | TAK | NIE |
| - czwartym lub kolejnym dzieckiem w rodzinie posiadającej kartę „Rodzina+”; | TAK | NIE |
| - dzieckiem posiadającym orzeczenie, o którym mowa w art.127 ust.10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe; | TAK | NIE |
| - dzieckiem objętym decyzją wydaną przez właściwy organ wymieniony w art.110 ust. 7 lub 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r o pomocy społecznej; | TAK | NIE |

*** Do wniosku należy dołączyć kserokopię decyzji w sprawie całkowitego lub częściowego zwolnienia z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego.**

V. DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU MOGĄCE WPŁYNAĆ NA FUNKCJONOWANIE DZIECKA W PRZEDSZKOLU (Stan zdrowia, uczulenia, diety, potrzeby specjalne)

.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

..... /

Czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych

Data przyjęcia wniosku;
(wypełnia placówka)

Klauzula informacyjna

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu zapisów na dyżury wakacyjne jest przedszkole/szkoła wybrane/a przez rodziców kandydata we wniosku.
2. W przypadku pytań lub wątpliwości, czy dane w przedszkolu/szkole są przetwarzane prawidłowo, można zwrócić się do wyznaczonego w placówce Inspektora Ochrony Danych, adres e-mail; iod@ao.kluczbork.pl
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie procesu zapisów dzieci na dyżury wakacyjne. Natomiast regulacje prawne, na podstawie których przetwarzamy dane osobowe to; art.6 ust.1 lit. c. RODO (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie danych szczególnych ze względu na ważny interes publiczny) w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe, rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli oraz uchwałą nr L/488/18 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 29 maja 2018 r. w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Kluczbork.
4. Odbiorcami danych osobowych zawartych we wniosku mogą być organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe nie będą przekazywane poza teren Polski.
5. Dane zgromadzone w celach przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny będą przechowywane przez okres ustalony w Jednolitym Rzeczkowym Wykazie Akt, zatwierdzonym przez Archiwum Państwowe w Opolu.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie zapisów na dyżury wakacyjne. Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
7. W przypadku, gdy uważa Pani/Pan, że przetwarzamy dane niezgodnie z prawem ma Pani/Pan także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych).
8. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach jest dobrowolne. Jest jednakże warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola/oddziału przedszkolnego.
9. Dane osobowe zawarte we wniosku nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

